

Parrocchia di S. Lucia V.M - Casa Soggiorno “Divina Provvidenza”

Informativa ospiti

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **Parrocchia di S. Lucia V.M - Casa Soggiorno “Divina Provvidenza” (C.F. e P.IVA 01969410263), con sede legale in Piazza Beato Frà Claudio, 13 - 31025 Santa Lucia di Piave (TV), Tel. +39-0438.7001 - fax +39-0438.700122 - e-mail: info@casasoggiorno.it**, in qualità di Titolare del Trattamento, in proseguo semplicemente “Titolare”, Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali dell’ospite interessato sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza, i suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell’Ente. L’Ente si impegna inoltre a trattare i dati dell’ospite interessato nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- a) inserimento dei dati nei data base dell’Ente al fine di consentire il monitoraggio dell’esecuzione del contratto;
- b) gestione ed esecuzione degli obblighi del contratto di ospitalità/assistenza (ad es.: gestione delle prestazioni socioassistenziali e socio-sanitarie, delle attività di igiene, di fisioterapia, di sostegno psicologico, di logopedia, delle attività educative e ricreative; pagamento delle rette; erogazione dei servizi ulteriori, ecc.);
- c) gestione degli adempimenti fiscali e contabili;
- d) adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa dell’UE;
- e) diagnosi, assistenza e terapia sanitaria mediante l’uso di cartelle sociosanitarie ed assistenziali informatizzate ed integrate anche mediante specifico software DSE (Dossier Sanitario elettronico);
- f) cura dei rapporti con l’ospite, i familiari e gli esercenti la rappresentanza legale dell’ospite;
- g) costituzione e partecipazione al Consiglio Anziani e/o Familiari.

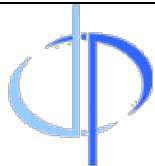
La informiamo inoltre che:

- in relazione alle finalità di cui ai punti a), b), e), f) il trattamento potrà essere effettuato senza il consenso dell’ospite interessato in quanto necessario all’esecuzione del contratto di ospitalità/assistenza di cui lo stesso è parte (art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento);
- in relazione alle finalità di cui ai punti c) e d), il trattamento potrà essere effettuato senza il consenso dell’ospite interessato in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
- in relazione alla finalità di cui al punto g), il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento; Regolamento Regionale n. 3 del 10.05.2001- Regolamento attuativo emanato ai sensi dell’art. 58 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e dell’art. 41, comma 4 della legge regionale 9 febbraio 2001, n. 5).

Il conferimento dei dati personali dell’ospite interessato è necessario per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g) ed il suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l’impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto.

In relazione alla **creazione, gestione ed implementazione del Dossier Sanitario Elettronico**, La informiamo che lo stesso costituisce lo strumento grazie a cui l’Ente raccoglie informazioni sulla salute dell’ospite al fine di documentarne la storia clinica e offrire allo stesso un migliore processo di cura. L’accesso al DSE, alla consultazione, modifica ed implementazione è effettuata dai professionisti operanti nella struttura e dai loro sostituti; l’elenco degli stessi è disponibile presso il Titolare a semplice richiesta.

Ove non si utilizzi tale strumento, i rispettivi professionisti avranno a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dai pazienti o da chi ne ha la legale rappresentanza, o in precedentemente fornite dagli stessi professionisti, senza pregiudizio per l’accesso alle cure richieste.



Parrocchia di S. Lucia V.M - Casa Soggiorno “Divina Provvidenza”

Informativa ospiti

L'Ente garantisce, attraverso l'uso di software apposito con elevati standard di sicurezza, l'accesso al Dossier Sanitario Elettronico al solo personale medico e, esclusivamente per potere garantire l'esercizio dei diritti in prosequo richiamati e garantiti all'interessato, e solo su impulso di quest'ultimo, da personale selezionato, in posizione apicale ed appositamente autorizzato dall'Ente.

Nel caso sia indispensabile per la tutela della salute dell'interessato nell'imminenza di un pericolo, o comunque nel caso ciò sia necessario per l'interesse sanitario della collettività, la consultazione del DSE può comunque avvenire anche in assenza di esplicita richiesta dell'interessato in tal senso.

Natura dei dati trattati

In relazione alle finalità di cui sopra, saranno raccolti e trattati i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio), dati di contatto (numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo e-mail), dati relativi alla situazione reddituale (busta paga, CUD, cedolino pensione, ecc.), dati di natura finanziaria e/o relativi ad informazioni di natura economica, fatture, dati idonei a rivelare gusti, preferenze, abitudini di vita o di consumo, dati particolari ex art. 9 del Regolamento (dati relativi alla salute, dati che rivelino le convinzioni religiose).

In relazione alle finalità di cui ai punti a), b), c), d), f), il trattamento dei dati relativi alla salute e dei dati che rivelino le convinzioni religiose dell'ospite interessato è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 2-sexies, comma 2, lett. s), D. lgs. 196/2003 e art. 9, comma 2, lett. g), Regolamento).

In relazione alla finalità di cui al punto e), il trattamento dei dati relativi alla salute dell'ospite interessato, contenuti nel Dossier Sanitario Elettronico, è necessario per finalità di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria (art. 9, comma 2, lett. h), Regolamento).

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'ospite sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità. L'Ente tratta i dati sanitari con l'ausilio della Cartella Socio Sanitaria informatizzata.

Fonte da cui hanno origine i dati

Di regola, l'Ente acquisisce i dati anagrafici, quelli relativi alla sua situazione reddituale e i dati particolari, direttamente presso l'ospite interessato o presso il suo familiare/rappresentante legale.

Tuttavia, nelle ipotesi in cui l'ospite decida di avvalersi del c.d. “servizio in convenzione”, i suoi dati anagrafici e quelli relativi al suo stato di salute (ad es.: SVAMA) potranno essere raccolti direttamente presso l'ASL/ULSS di riferimento, il medico di medicina generale o la struttura ospedaliera che lo ha preso in cura precedentemente.

Categorie di destinatari

I dati personali dell'ospite potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) soggetti in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in materia fiscale e contabile;
- b) istituti di credito;
- c) a professionisti, al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla Sua posizione contrattuale (ad es.: avvocati)
- d) a professionisti (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Titolare dovesse affidare degli incarichi per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: consulenti);
- e) a Enti Pubblici (quali ad es.: ULSS, ASL, Regioni), qualora imposto da norme di legge e/o regolamenti;
- f) ai suoi familiari e/o soggetti esercenti la Sua rappresentanza legale, nei limiti delle loro attribuzioni e poteri;
- g) associazioni di volontariato e/o volontari.



Parrocchia di S. Lucia V.M - Casa Soggiorno “Divina Provvidenza”

Informativa ospiti

In relazione a tali categorie di soggetti, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a coloro che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I dati dell'ospite, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I dati personali dell'ospite non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Periodo di conservazione

| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati relativi alla situazione reddituale• Dati relativi al contratto di ospitalità/assistenza• Dati di contatto• Fatture | 10 anni decorrenti dal momento di scioglimento del contratto intervenuto per qualsiasi causa | <ul style="list-style-type: none">• art. 2946 c.c. sulla prescrizione ordinaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Cartella sanitaria | 20 anni decorrenti dal momento della interruzione del rapporto con l'ospite intervenuta per qualsiasi causa | |
| <ul style="list-style-type: none">• Dati sullo stato di salute non rientranti nella cartella sanitaria, dati idonei a rivelare la convinzione religiosa | 10 anni decorrenti dal momento della interruzione del rapporto con l'ospite intervenuta per qualsiasi causa | |

Diritti riconosciuti all'interessato

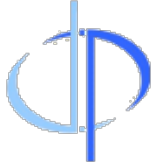
In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto a chiedere che i dati che Lei ha fornito al Titolare siano trasferiti ad un altro titolare («diritto alla portabilità»), nel caso in cui il trattamento si basi sul Suo consenso o su un contratto con Lei stipulato e venga effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).



Parrocchia di S. Lucia V.M - Casa Soggiorno “Divina Provvidenza”

Informativa ospiti

Si ricorda altresì che, a norma dell'art. 7, comma 3, del Regolamento l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente acquisito.

In relazione al **Dossier Sanitario Elettronico**, inoltre, all'interessato è garantita la possibilità di conoscere il reparto ed il relativo operatore, la data e l'orario in cui è avvenuta la consultazione del suo dossier, nonché è garantita la possibilità al paziente di "oscurare" alcuni dati o documenti sanitari che non intende far confluire nel dossier senza che tale oscuramento rilevi in occasione delle successive consultazioni del personale medico che abbia accesso al Dossier.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare dei dati personali è Parrocchia di S. Lucia V.M - Casa Soggiorno “Divina Provvidenza” (C.F. e P.IVA 01969410263), con sede legale in Piazza Beato Frà Claudio, 13 - 31025 Santa Lucia di Piave (TV), Tel. +39-0438.7001 - fax +39-0438.700122 - e-mail: info@casasoggiorno.it

Canale di contatto di contatto del responsabile della protezione dei dati personali: dpo@casasoggiorno.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati dell'ospite interessato e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo: dpo@casasoggiorno.it

Dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e 82, comma 2, lett. a) d.lgs. 196/2003

Il sottoscritto in calce identificato in qualità di

- interessato
- familiare/prossimo congiunto dell'interessato
- convivente o unito civilmente
- fiduciario ai sensi dell'art. 4 l.n. 219/2017
- legale rappresentante dell'interessato (tutore, curatore, amministratore di sostegno)¹
- responsabile della struttura²

DICHIARA

di aver ricevuto da parte del suindicato Titolare del Trattamento, l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/67, inerente al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

L'interessato (nome e cognome) _____

Altro soggetto dell'elenco di cui sopra (nome e cognome) _____

Firma

¹ In forza del provvedimento n. __ del __ / __ / __, del Tribunale di _____

² In caso di assenza di una delle figure indicate