



INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, "Divina Provvidenza" - Parrocchia di Santa Lucia di Piave V. M., in qualità di Titolare del Trattamento, Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali contenuti nel suo *Curriculum Vitae* sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- a) Reclutamento e selezione del personale;
- b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La informiamo inoltre che, per il trattamento dei dati contenuti nel Curriculum Vitae da lei spontaneamente inviato al Titolare del Trattamento, non è necessario il Suo consenso in quanto necessario per dar seguito a misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6.1 lett. b) del Regolamento).

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui ai punti a), b), ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità di valutare il Suo profilo e le Sue attitudini professionali rispetto al ruolo da ricoprire.

2. Natura dei dati trattati

Nel perseguimento delle finalità indicate al punto 1. saranno trattate le seguenti categorie di dati: a titolo esemplificativo ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio); dati di contatto (numero di telefono, e-mail); dati relativi al percorso formativo; dati relativi alle esperienze professionali.

3. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

4. Fonte da cui hanno origine i dati

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato.

5. Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) soggetti in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in materia fiscale e contabile;
- b) a professionisti (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Titolare dovesse affidare degli incarichi per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: consulenti del lavoro ai fini di predisporre la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro).

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere b) è necessaria per dare esecuzione agli adempimenti preliminari rispetto all'instaurazione del rapporto di lavoro.

In relazione alle categorie di soggetti di cui alle lettere b), il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile in azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale aziendale dipendente e/o collaboratore deputato al reclutamento e selezione del personale, e appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

6. Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per 24 mesi decorrenti dalla data di ricezione del curriculum vitae.



7. Trasferimento dei dati in paesi extra-UE

I dati non saranno oggetto di trasferimento in paesi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

9. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è **Casa di Soggiorno "Divina Provvidenza" Parrocchia di Santa Lucia V.M, Via Roma, 45 31025 Santa Lucia di Piave (TV)**, e-mail: info@casasoggiorno.it

10. Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)

Per ogni questione relativa al trattamento dei dati e/o all'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il Responsabile Protezione Dati all'indirizzo dpo@casasoggiorno.it